

Til  
Gribskov Kommune  
Rådhusvej 3  
3200 Helsingør



**Gribskov**  
Kommune

## **Erklæring om dokumentation for det færdige byggeri (BR18 § 40 stk. 2 nr. 3)**

Undertegnede ejer/ansøger erklærer hermed, for sag med

Sagsnummer: \_\_\_\_\_ (udfyldes af ansøger)

Adresse: \_\_\_\_\_ (udfyldes af ansøger)

At der er fremsendt fyldestgørende dokumentation, der viser, at bygningsreglementets bestemmelser er opfyldt, samt at der er fremsendt drifts- og vedligeholdelsesmanual for bebyggelsens installationer, jf. §§ 80, 328, 392, 419 og 452, jf. § 40, stk. 2, nr. 3.

Underskrift: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Hvis du underskriver som ejer, og der er tinglyst flere ejere på ejendommen, skal alle ejere underskrive – Ellers kan du se bort fra dette felt til underskrift.

Underskrift: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

## **Vejledning:**

Ansøger er ansvarlig for, at bygningen opføres i overensstemmelse med byggelovens formål og bygningsreglementets bestemmelser.

Byggearbejder, der kræver byggetilladelse, skal færdigmeldes til kommunalbestyrelsen.

Ansøger skal fremsende dokumentation for overholdelse af bygningsreglementets bestemmelser i den færdige bygning. Dokumentation skal bestå af al for byggearbejdet relevant materiale, herunder overordnede beskrivelser, forudsætninger, beregninger, tegningsmateriale, prøvninger, målinger mv. Det skal ved det fremsendte dokumenteres, hvordan specifikke niveauer er fastsat på baggrund af bygningsreglementets funktionskrav, og hvordan de specifikke niveauer eller detailkrav i bygningsreglementet opfyldes.

Bygningsejeren har pligt til at meddele forhold, som er af betydning for drift og ajourføring af BBR i overensstemmelse med bekendtgørelse om ajourføring af bygnings- og boligregistret.

Byggearbejder, der kræver byggetilladelse, må ikke tages i brug uden kommunalbestyrelsens ibrugtagningstilladelse.

Inden kommunalbestyrelsen kan meddele tilladelse til ibrugtagning af byggeriet, skal kommunalbestyrelsen kontrollere, at ansøgeren har indsendt dokumentation jf. § 40, stk. 2, nr. 1 og erklæringer jf. § 40, stk. 2, nr. 2 og 3.

Kommunalbestyrelsen kan på ansøgers anmodning udpege en særlig sagkyndig vedrørende den tekniske dokumentation, såfremt dette er nødvendigt for kommunalbestyrelsens afgørelse om ibrugtagningstilladelse. Udgifterne hertil afholdes af ansøgeren.

Garager og carporte, der ikke er integrerede i den primære bebyggelse, samt udhuse, hønsehuse, drivhuse, overdækkede terrasser og lignende, er ikke omfattet af stk. 1 og kan derfor tages i brug uden tilladelse.

Erklæringen herunder er en liste med eksempler på dokumentation vedr. tekniske forhold, som kan være relevant at indsende til kommunen.

### **Eksempler på dokumentation vedr. tekniske forhold (ikke udtømmende):**

- Tegningsmateriale, som viser niveaufri adgang.
- Tegningsmateriale der viser isolering mod nabo.
- Dokumentation for, at spær er leveret fra spær-fabrik.
- Stabilitetsberegning
- Tegningsmateriale der viser bygningens tæthed mod jord.
- Dokumentation for, at bestemmelserne i BR18 kap. 15, om konstruktioner, er opfyldt
- Dokumentation for, at konstruktioner og materialer ikke har et fugtindhold, der ved indflytning medfører risiko for skimmelsvamp (målingsrapport).
- Dokumentation for, at bygningen er opført efter Erhvervs- og byggestyrelsens vejledning for brandsikring af småhuse, eller anden dokumentation for, at brand-kravene er opfyldt (gælder kun enfamilieshuse).
- Energirammeberegning
- Varmetabsberegning (ved ombygning)
- Dokumentation vedrørende kloakforhold
- Dokumentation vedrørende ventilation.