Mødenavn og dato: Bestyrelsesmøde 4 februar 2026	
Deltagere	Martin, Emil, Celia, Line, Michelle, Lene og Marianne
Referent	Lene
Fraværende	Charlotte, Marianne

Punkt	Dagsorden og referat
1	Gennemgang og underskrift af årsregnskab 2025
Ref	Torsten fra Accountor gennemgik: • Revisionsprotokollat til årsregnskab for 2025: Protokollat har denne gang en anbefaling generelt for dagsinstitutioner således at der sikres at der er kopi af ansættelseskontrakter inkl. eventuelle løntillæg hos Administrationen og ikke kun ude i institutionerne. Bestyrelsen noterer at Marianne og Accountor er i løbende dialog om forretningsgangene ang. dette og det derfor ikke er vores oplevelse at anbefalingen ikke er målrettet Bjørnegården men bestyrelsen tager det til efterretning. Ellers ingen kommentarer. • Årsregnskab 2025 Regnskabet kommer ud med et generøst overskud igen i år. Institutionen har et stabilt børnetal og budgettet er overholdt. Alt er godt. Årsregnskabet og revisionsprotokollatet er accepteret og underskrevet af bestyrelsen og betragtes således afsluttet.
2	Pædagogisk Tilsyn 18 februar 2026
Ref	Gribskov kommunes pædagogiske konsulent kommer og udfører tilsyn med Bjørnegården. Lene deltager på vegne af Bestyrelsen.
3	Sygefravær/trivsel
Ref	Institutionen kan godt mærke at der er meget vintersygdom også blandt personalet, der dækkes ind med vikarer og fokus er at være hvor børnene er og støtte de gode legerelationer. 6-måneders studerende er startet i Vuggestuen 1. december 2025. 7-ugers studerende er startet i Børnehaven 1. februar 2026.
4	Evt.
Ref	Næste møde er 8 april 2026.