Brug af 2. hjælper – fysiske udfordringer

Vurdering af behov for 2. hjælper[i]

Instruksen beskriver den arbejdsgang, der skal følges, før der tages endelig beslutning om, at en plejeopgave skal udføres af to medarbejdere.

Målgruppe

Primært planlæggere og forflytningsvejledere.

Formål

At sikre, at der kun anvendes 2. hjælper i de tilfælde, hvor **alle** andre muligheder er udtømt.
Dette sikres ved systematisk at afdække hvilke metoder og hjælpemidler, der kan anvendes, så forflytningen kan håndteres af én person.

Tjekliste, når der anmodes om 2. hjælper til at udføre en plejeopgave

1. Når det vurderes at der er behov for 2. hjælper, skal det godkendes af leder.

2. Besøg planlægges som dobbeltbesøg, når planlægger har modtaget en anmodning om dette.

3. Planlægger planlægger besøg af forflytningsvejleder og anden medarbejder hos borger hurtigst muligt og inden for 24 timer. Udover selve besøget skal der afsættes ca. én time til forflytningsvejleder, så der er tid til den efterfølgende dokumentation og evt. bestilling af hjælpemidler

4. Besøget udføres og forflytningsmetoder mm. afprøves og vurderes – anvend tjekliste til forflytningsvejleder herunder

5. Forflytningsvejleder opdaterer dokumentationen:
    a. beskriver en forflytningsmetode i opdateret DRP

        I DRP skrives et afsnit, der starter med overskriften:
        FORFLYTNINGSPLAN - MÅ KUN RETTES AF FORFLYTNINGSVEJLEDER

    b. opdaterer funktionsevnetilstande

Må ikke printes eller kopieres

c. opdaterer APV-skemaet

6. Forflytningsvejleder bestiller forflytningshjælpemidler, hvis nødvendigt

7. Forflytningsvejleder sikrer, i samarbejde med leder, at alt relevant personale er instrueret i de aftalte metoder til forflytninger

8. I særligt komplekse sager kan et møde med sagsbehandlende terapeut, AMR og forflytningsvejleder være nødvendigt. Dette skal foranstaltes af den involverede forflytningsvejleder

9. Hvis det vurderes, at det er nødvendigt at anvende 2. hjælper til opgaven, er forflytningsvejleder ansvarlig for at planlægge opfølgning efter en måned. Opfølgningen sker i borgers hjem. Ved behov kan der planlægges flere opfølgende besøg.

   Hvis det vurderes, at forflytningen kan udføres af én person med de rigtige APV-hjælpemidler, er det forflytningsvejleders ansvar at følge op og sikre implementering af de valgte hjælpemidler og arbejdsgange (herunder evt. oplæring af øvrige medarbejdere). Desuden skal forflytningsvejleder give besked til planlægger, når det ikke længere er nødvendigt med to personer.

   Når der er behov for opfølgning mm. i borgers hjem, sendes en opgave til planlægger:
   Vælg opgavetypen "Koordinering planlægger"
   Skriv i tekstfeltet: *Opfølgning på APV ved forflytningsvejleder. Der er skal planlægges xx min"*

Tjekliste: Forflytningsvejlederen afdækker problemstillingen med forflytninger af borger ved hjælp af følgende spørgsmål:

- I hvilke situationer opleves forflytningen tung?
- Kan et (andet) hjælpemiddel afhjælpe?
- Er der plads nok i hjemmet til forflytningshjælpemidlerne, så de kan bruges optimalt?
- Hvis ikke, hvilke ændringer er nødvendige? (få flyttet møbler, gulvtæpper, dørtrin osv.)
- Hvordan er borgers gå/stand-funktion og evne til at skifte stilling?
- Er der variationer i borgers funktionsniveau hen over døgnet?
- Er borger medicinsk velbehandlet? Inddrag SSA/SPL eller farmakonom - det kan dreje sig om bl.a. smertebehandling, parkinsonmedicin, medicingivningstidspunkter.
- Er der sket ændringer i borgers habitualtilstand / Hvad er årsagen til, at borger er blevet tungere ift. forflytninger?

Må ikke printes eller kopieres

- Bør borger drøftes ved triagemøde? Kan vi gøre noget for at borger kommer tilbage til sin habitualtilstand
- Vil genoptræning eller Styrk Hverdagen være hensigtsmæssig? Er borger motiveret for og kan samarbejde omkring træning eller rehabilitering?

Søg evt. hjælp på **Forflyt.dk**

---

i

Instruksen er udarbejdet af:	Ansvarlig for instruksen:	Godkendt af:
Faglig koordinator Birte Beldring Sygeplejefaglig leder Gitte Widmer	Gitte Widmer	HHP Lederteam
Revideret: November 2024	Revideres: November 2026	

Må ikke printes eller kopieres